INFORMATOR



PGGN Toruń

PRZEDSIĘBIORSTWO
GEOFIZYKI GÓRNICTWA NAFTOWEGO
W TORUNIU

INFORMATOR

Toruń [1971]

Drukarnia Wąbrzeźno - 1414 6.8.71 1500+30 egz. D-16/152

DROGA KOLEŻANKO, KOLEGO

Po ukończeniu nauki oczekuje Ciebie podjęcie jednej z najważniejszych decyzji w życiu, dotyczącej przyszłego miejsca pracy. Informator ten przekazać ma Tobie kilka podstawowych wiadomości o naszym przedsiębiorstwie. Jak już z pewnością wiesz, zajmujemy się poszukiwaniem metodami geofizycznymi struktur geologicznych dla przyszłych wierceń. Jednak każdego kandydata, zanim złoży podanie o przyjęcie do pracy interesuje dużo innych spraw związanych z pracą i warunkami życia w nowym, często obcym środowisku. Dlatego w informatorze omawiamy sprawy dotyczące zawarcia umowy o pracę, warunków wyżywienia i mieszkania, działalności organizacji społeczno-politycznych oraz podstawowe obowiązki i uprawnienia pracownika, gdyż nawet nasza największa życzliwość nie zmieni faktu, że czeka Ciebie wykonywanie określonych zadań.

Mamy nadzieję, że po dokładnym zapoznaniu się z treścią informatora będziesz mógł lepiej uświadomić sobie jakie warunki pracy i życia zapewnia Tobie przedsiębiorstwo i czego oczekuje od Ciebie.

Ułatwi to Tobie z pewnością podjęcie decyzji, a my jesteśmy przekonani, że praca w naszym przedsiębiorstwie da Ci zadowolenie i pozwoli rozwinąć i poszerzyć posiadane już kwalifikacje.

ORGANIZACJA I PRZEDMIOT DZIAŁALNOSCI PRZEDSIĘBIORSTWA

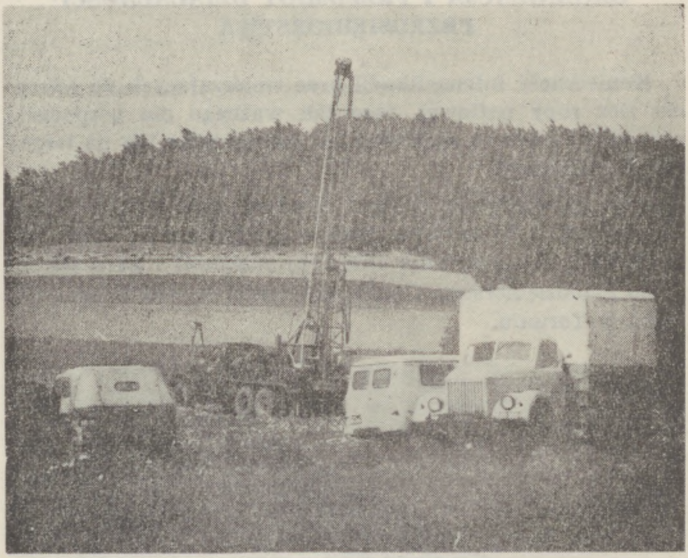
Konieczność intensyfikacji prac zmierzających do odkrycia złóż ropy naftowej, tego tak ważnego dla gospodarki narodowej surowca spowodowała rozszerzenie ich na tereny Polski Północnej.

Zadanie prowadzenia na tym obszarze prac geofizycznych, zmierzających do zbadania budowy geologicznej i określenie możliwości występowania złóż ropy naftowej i gazu powierzono Przedsiębiorstwu Geofizyki Górnictwa Naftowego z siedzibą w Toruniu.



Biurowiec Przedsiębiorstwa Geofizyki Górnictwa Naftowego w Toruniu

Przedmiotem działalności przedsiębiorstwa jest prowadzenie poszukiwawczych prac geofizycznych oraz prac w zakresie geofizyki wiertniczej na terenach na północ od 52 równoleżnika, jak również opracowywanie danych z pomiarów, ich interpretacja i przekazywanie wyników zainteresowanym jednostkom górnictwa naftowego.



Wiercenie otworu

Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Górnictwa i Energetyki poprzez Zjednoczenie Górnictwa Naftowego. Organizację wewnętrzną oraz wzajemne zależności komórek organizacyjnych zarządu i ruchu przedsiębiorstwa obrazuje graficzny schemat organizacyjny. Na czele przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem i reprezentuje je na zewnątrz. Dyrektor zarządza przedsiębiorstwem przy pomocy 4 zastępców i głównego księgowego przy współpracy z PZPR, Radą Zakładową ZZG i Radą Robotniczą.

Pod względem organizacyjnym przedsiębiorstwo dzieli się na 6 pionów:

— Dyrektora
— Naczelnego Inżyniera d/s Geofizyki
— Naczelnego Inżyniera d/s Technicznych
— Zastępcy Dyrektora d/s Pracowniczych
— Głównego Ekonomisty
— Głównego Księgowego

Jednostkami organizacyjnymi produkcji podstawowej są grupy geofizyki poszukiwawczej i wiertniczej, których przedmiotem działania jest prowadzenie prac poszukiwawczych w terenie względnie prowadzenie pomiarów w otworach wiertniczych.



Dokonywanie odstrzału

Natomiast jednostkami organizacyjnymi produkcji pomocniczej są: warsztat naprawczy, gospodarstwo samochodowe, laboratorium remontów i konstrukcji aparatur geofizycznych, baza sprzętu górniczego.

ZAWARCIE UMOWY O PRACĘ

W zależności od charakteru zawieranej umowy o pracę rozróżnia się w przedsiębiorstwie 3 kategorie pracowników, a mianowicie:

a) pracowników stałych (fizycznych i umysłowych),

b) pracowników odbywających wstępny staż pracy,

c) pracowników sezonowych.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników pierwszych dwóch grup odbywa się w siedzibie przedsiębiorstwa w Toruniu, natomiast pracowników sezonowych w grupach terenowych.

Warunkiem przyjęcia do pracy tak pracownika fizycznego, jak i umysłowego jest przedstawienie przez niego skierowania do pracy wystawionego przez wydział zatrudnienia prezydium odnośnej rady narodowej. Nie dotyczy to absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, techników, liceów i szkół wyższych, którzy przedkładają skierowania wystawione przez szkoły lub przez pełnomocnika Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac d/s zatrudnienia absolwentów szkół wyższych.

W czasie wstępnej rozmowy jaka zostaje przeprowadzona przez kierownika Działu d/s Osobowych z kandydatem podaje on swoje kwalifikacje i dowiaduje się jakie są warunki pracy i płac w przedsiębiorstwie.

W przypadku, gdy obie strony dochodzą do wstępnego porozumienia co do ewentualnego przyjęcia kandydata do pracy, jest on obowiązany przedłożyć w Dziale d/s Osobowych lub u kierownika grupy terenowej (pracownicy sezonowi) następujące dokumenty:

1. Wszyscy pracownicy
   — podanie o przyjęcie do pracy,
   — życiorys,
   — kwestionariusz osobowy wraz z trzema fotografiami (nie dotyczy pracowników sezonowych).
2. Pracownicy umysłowi (oprócz powyższych dokumentów)
   — opinię z ostatniego miejsca pracy. Kandydaci na stanowiska kierownicze przedkładają opinię z zakładów pracy za okres ostatnich 5 lat,
   — świadectwo pracy z ostatniego miejsca pracy,
   — 3 fotografie,
   — zaświadczenie o wysokości zarobków.

3. Absolwenci szkół wyższych (oprócz dokumentów wyszczególnionych w punkcie 1)
   — zaświadczenie o ukończeniu wyższej uczelni lub dyplom,
   — absolwenci, którzy nie otrzymali stypendiów fundowanych, ani nie zawarli umów przedwstępnych, skierowanie od pełnomocnika d/s zatrudnienia absolwentów uczelni.
4. Absolwenci liceów i techników (oprócz dokum. z p-ktu 1)
   — skierowanie ze szkoły.
5. Absolwenci zasadniczych szkół zawodowych szkół wieczorowych (oprócz dokumentów z p-ktu 1)
   — świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej,
   — świadectwo ukończenia zawodu.
6. Pracownicy fizyczni stali (oprócz dokumentów z p-ktu 1)
   — ostatnie świadectwo szkolne,
   — dyplom stwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe (świadectwo mistrzowskie lub czeladnicze, świadectwo ukończenia kursu specjalistycznego),
   — dokument uprawniający do wykonywania zawodu, pozwolenie na prowadzenie poj. mech. pismo zatwierdzające z Okręgowego Urzędu Górniczego dot. stanowisk pracy objętych prawem górniczym,
   — opinię i świadectwo z ostatniego miejsca pracy wraz z adnotacją dotyczącą sposobu rozwiązania umowy o pracę w ostatnim miejscu pracy,
   — zaświadczenie o wysokości zarobków.
7. Pracownicy sezonowi (oprócz dokum. z p-ktu 1)
   — zaświadczenie o zameldowaniu się na pobyt czasowy w miejscowości, w której posiada bazę dana grupa terenowa.

Wszystkie te dokumenty winny być przedstawione w oryginale.

Dla przyśpieszenia formalności związanych z przyjęciem do pracy pożądane jest, by pracownicy obok oryginałów posiadali również ich maszynowe odpisy, które dział d/s osobowych na miejscu uwierzytelnia, zwracając oryginały przyjmowanym pracownikom.

Niezależnie od powyższych dokumentów wszyscy kandydaci, którzy poprzednio byli już zatrudnieni w innych zakła-

dach pracy są zobowiązani przedłożyć w dziale d/s osobowych:

— dowód osobisty z adnotacją dotyczącą dnia zakończenia pracy w poprzednim miejscu pracy,
— legitymację ubezpieczeniową wraz z aktualnym wpisem dotyczącym zajmowanego w ostatnim miejscu pracy stanowiska oraz wysokości zarobków miesięcznych uzyskanych tam przez pracownika,
— oryginalne dokumenty, z których wynika ciągłość pracy stanowiąca podstawę dla ustalenia należnego urlopu.

Po złożeniu i przedstawieniu w/w dokumentów kandydat zostaje skierowany do lekarza zakładowego na badanie lekarskie. W przypadku pozytywnego wyniku tego badania otrzymuje kartę obiegową, z którą obchodzi wyszystkie zainteresowane komórki organizacyjne przedsiębiorstwa (wzgl. grupy terenowej w przypadku pracowników sezonowych). Równocześnie z kartą obiegową otrzymuje kandydat blankiet zaświadczenia, na którym poszczególne komórki stwierdzają przez podpis przeprowadzenie z kandydatem wstępnego szkolenia zawodowego i w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Składając w dziale d/s osobowych podpisaną przez wszystkich zainteresowanych kartę obiegową przyjmowany pracownik podpisuje dodatkowo następujące dokumenty:

— deklarację o odpowiedzialności materialnej,
— oświadczenie o przyjęciu do wiadomości przepisów dotyczących zachowania tejemnicy służbowej,
— ankietę dotycząca stosunku do służby wojskowej,
— oświadczenie o znajomości przepisów dotyczących wypadków przy pracy.

Następną z kolei czynnością jest sprawdzenie kwalifikacji przyjętego pracownika fizycznego przez specjalnie w tym celu działającą w przedsiębiorstwie komisję, która zgłasza pisemną propozycję kategorii zaszeregowania pracownika i stawki godzinowej (dotyczy tylko pracowników fizycznych stałych).

Po jej zaakceptowaniu przez dyrektora zawiera się umowę o pracę.

W przedsiębiorstwie występują następujące typowe stanowiska pracy:

a) pracownicy umysłowi:
   geofizycy
   geologowie
   geodeci
   radiomechanicy
   mechanicy
   elektronicy
   technicy wiertnicy
   technicy strzałowi
   technicy operatorzy

b) pracownicy fizyczni:
   — wiertacze
   — strzałowi
   — operatorzy mechanicy: aparatur sejsmicznych
     aparatur wyciągowych
     aparatur pomiarowych
     urządzeń wiertniczych
     autocystern



Operator przy aparaturze sejsmicznej

— pomocnicy: geodeci
(sezonowi) geofizyka
aparatowego
wiertacza
strzałowego

— płuczkowi
— radiomechanicy
— mechanicy samochodowi
— tokarze, ślusarze, spawacze.

Warunkiem wykonywania zawodu wiertacza lub strzałowego jest posiadanie pisemnego zatwierdzenia uprawnień dozoru niższego wydanego przez Okręgowy Urząd Górniczy w Poznaniu.

Dla wykonywania funkcji wiertacza lub strzałowego wymagane jest posiadanie zatwierdzenia dozoru niższego z Okręgowego Urzędu Górniczego.

Na płace pracowników fizycznych składają się:

— płaca podstawowa, zależna od kategorii zaszeregowania,
— premia względnie dodatek metrowy w brygadach wiertniczych,
— premia kwartalna zwana potocznie stażowa,
— dodatki za prace szkodliwe dla zdrowia,
— deputat węglowy i naftowy,
— dodatek rodzinny (pracownicy żonaci i posiadający dzieci).

Pracownicy fizyczni zatrudnieni w terenie otrzymują poza tym tzw. dodatek preferencyjny w wysokości do 20% ich płac zasadniczych oraz ryczałt na diety i noclegi za każdą dobę przepracowaną w terenie.

Wynagrodzenie pracowników umysłowych jest następujące:

— płaca zasadnicza,
— premia regulaminowa,
— deputat,
— dodatek rodzinny (pracownicy żonaci i posiadający dzieci).

Pracownicy umysłowi pracujący w terenie otrzymują poza tym tzw. dodatek polowy w wysokości do 20% ich płac zasadniczych oraz ryczałt na diety i noclegi za każdą dobę przepracowaną w terenie.

Dla pracowników umysłowych i fizycznych wysokość ryczałtów jest uzależniona od wielkości miasta (ilość miesz-

kańców), na którego terenie znajduje się baza grupy terenowej.

W przypadku uzyskania przez przedsiębiorstwo odpowiednich wyników finansowych wszyscy pracownicy otrzymują nagrodę z funduszu zakładowego pod warunkiem spełnienia wymogów określonych regulaminem nagród.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW

Podstawowe obowiązki i uprawnienia pracowników ustalają:

- Układ Zbiorowy Pracy dla Przemysłu Naftowego (Górnictwa Naftowego),
- Regulamin Pracy PGGN w Toruniu uchwalony przez Konferencję Samorządu Robotniczego w dn. 19.4.68 r. i zatwierdzony przez ZO ZZG w Krośnie n/Wisłokiem.

Układ Zbiorowy Pracy zawiera zbiór przepisów określających uprawnienia i przywileje pracowników w dziedzinie płacy, czasu pracy i świadczeń socjalnych. W zakresie płac układ określa warunki płacowe pracowników fizycznych i umysłowych oraz kwalifikacje niezbędne dla danego stanowiska pracy.

Poza tym Układ Zbiorowy Pracy określa prawo pracowników górnictwa naftowego do:

- urlopów okolicznościowych,
- odpraw pośmiertnych,
- nagród jubileuszowych,
- świadczeń socjalnych,
- otrzymywania przez pracowników pracujących w terenie ryczałtów na diety i noclegi oraz zwrotu kosztów przejazdu w celu odwiedzenia rodziny (jeden raz w m-cu).

Regulamin pracy precyzuje warunki organizacji pracy i obowiązki pracownika w stosunku do przedsiębiorstwa.

Między innymi pracownik jest zobowiązany wykonywać swoją pracę rzetelnie i sumiennie, przestrzegać obowiązującego czasu pracy, być koleżeńskim, uczciwym i działać zawsze na korzyść przedsiębiorstwa.

Pracownika obowiązuje przestrzeganie czystości, używanie odzieży roboczej i ochronnej, przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Regulamin pracy ustala jako zasadę 46 — godzinny tydzień pracy. „W okresie prac polowych kwiecień listopad) grupy sejsmiczne pracują w systemie tzw. równoważnego czasu pracy który polega na tym, że praca normalna trwa 10 godzin dziennie. W wyniku stosowania tego systemu pracownicy uzyskują kilka dni wolnego w końcu każdego miesiąca".

W ciągu dnia roboczego ustalona jest regulaminem jedna 15-minutowa przerwa na spożycie posiłku.

Następnie regulamin ustala terminy wypłat wynagrodzeń i zasiłków chorobowych oraz zasady i miejsce dokonywania wypłat. Z kolei wymienia się ustawowe dni wolne od pracy i określa zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy. Podaje się również ważne przyczyny usprawiedliwiające nieobecność w pracy (choroba lub wypadek członka rodziny, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do 8 lat, zakłócenia w komunikacji miejskiej, konieczność wypoczynku po podróży służbowej) oraz podstawę i wysokość urlopów okolicznościowych i szkoleniowych.

W końcowej części Regulaminu wymienia się rodzaje kar stosowanych w przedsiębiorstwie za nieprzestrzeganie dyscypliny pracy.

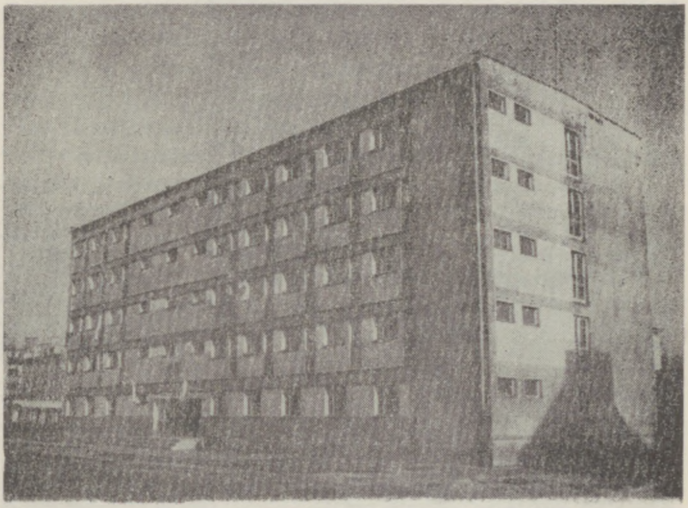
ZAKWATEROWANIE, MIESZKANIE I WYŻYWIENIE

Bezpośredni wpływ na warunki pracy, mają świadczenia ze strony przedsiębiorstwa na rzecz pracowników, które skrótowo przyjęliśmy nazywać warunkami bytowymi. One to niejednokrotnie stanowią jeden z warunków decydujących o podjęciu pracy.

1. Zakwaterowanie.

Przedsiębiorstwo prowadzi Hotel Robotniczy w Toruniu na 200 miejsc, który przeznaczony jest dla pracowników zamiejscowych, nie mających możliwości codziennego dojazdu do pracy.

Dodatkowo na okres prac kameralnych (zimowy) wynajmowane są kwatery w mieszkaniach prywatnych na koszt przedsiębiorstwa, przeznaczone jako uzupełnienie miejsc hotelowych.



Hotel Przedsiębiorstwa Geofizyki Górnictwa Naftowego w Toruniu

Stażyści po ukończeniu szkół średnich i wyższych zwolnieni są z odpłatności za noclegi w okresie trwania stażu pracy. „Pracownicy grup terenowych zwolnieni są również z odpłatności za kwatery w okresie prac kameralnych".

Hotel Robotniczy posiada świetlicę z biblioteką oraz klub — piwnice — prowadzony przez radę hotelową.

Sprawy związane z zakwaterowaniem załatwia dział socjalny.

2. Mieszkania.

Jest to jedno z węzłowych zagadnień w życiu każdego młodego człowieka. Napewno i Ty, podejmując pracę w naszym przedsiębiorstwie, spodziewasz się rozwiązania tego problemu w swoim przypadku.

Na uregulowanie spraw mieszkaniowych osób podejmujących pracę w naszym przedsiębiorstwie ma wpływ ogólnokrajowa sytuacja mieszkaniowa i kierunki rozwoju spół-



Bloki zakładowe na Osiedlu Chrobrego

dzielczości mieszkaniowej, jako podstawowej formy budownictwa mieszkaniowego.

Przedsiębiorstwo zabezpiecza realną pomoc finansową na uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni typu lokatorskiego, jak również pomoc kredytową na spółdzielcze budownictwo typu własnościowego i na budownictwo indywidualne.

Wszyscy pracownicy, spełniający regulaminowe warunki, mogą uzyskać pomoc finansową przedsiębiorstwa z przezna-

czeniem na jeden z wymienionych typów budownictwa, w miarę posiadanych na ten cel środków.

Pomoc ta jest udzielana w formie zwrotnej i bezzwrotnej w zależności od typu budownictwa i wysokości zarobków przypadających na jednego członka rodziny (2/3 wkładu mieszkaniowego).

Wysokość kredytów dla stypendystów i absolwentów szkół wyższych regulują odrębne przepisy (66% do 80% obowiązującego wkładu mieszkaniowego), przy zachowaniu kryteriów regulaminu i warunków udzielania pomocy ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.

Dział Socjalno-Bytowy udziela wszelkich informacji w sprawie pomocy finansowej na budownictwo spółdzielcze i indywidualne oraz w sprawach dotyczących mieszkań rodzinnych.

3. Wyżywienie.

Przedsiębiorstwo prowadzi na terenie zakładu w Toruniu stołówkę pracowniczą, wydającą, w okresie prac kameralnych do 400 obiadów i do 200 śniadań abonamentowych. Nadto czynne są dwa bufety.
Pracownikom jednostek terenowych zabezpiecza się możliwość korzystania z obiadów w zakładach zbiorowego żywienia, z częściową dopłatą przedsiębiorstwa.
Dopłaty te zmniejszają wydatki pracowników na obiady w okresie prac polowych od 100 do 120 złotych w stosunku miesięcznym.

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach w warunkach szkodliwych dla zdrowia wydaje się bezpłatnie mleko. W okresie zimowych prac polowych, pracownicy zatrudnieni na wolnym powietrzu, mogą otrzymać bezpłatne posiłki regeneracyjne, gdy zaistnieją określone przepisami warunki.

ORGANIZACJE SPOŁECZNO-POLITYCZNE SPORT I WYPOCZYNEK ORAZ OCHRONA ZDROWIA

A. ORGANIZACJE SPOŁECZNO-POLITYCZNE

Działające przy przedsiębiorstwie organizacje społeczno-polityczne, zrzeszające pracowników geofizyki, spełniają istotną rolę w wypełnianiu funkcji polityczno-organizator-

kich i społecznych w zakresie kształtowania światopoglądu, obrony interesów pracowniczych i w rozwijaniu bogatych form wypoczynku po pracy.

1. Polska Zjednoczona Partia Robotnicza.

Polityczno-organizatorska rola POP wyraża się m. innymi w tym, że jej przedstawiciele wchodzą w skład Konferencji Samorządu Robotniczego, która decyduje w węzłowych problemach natury produkcyjnej przedsiębiorstwa i społeczno-wychowawczych pracowników. Jej członkowie biorą aktywny udział w pracach innych organizacji społecznych.

Podstawowa Organizacja Partyjna przy naszym przedsiębiorstwie posiada grupy partyjne w jednostkach terenowych. „Pracownicy sezonowi załatwiają swoją przynależność partyjną grupowemu, dostarczając jednocześnie zaświadczenie o tymczasowym przeniesieniu z poprzedniej POP".

Sprawy ewidencyjne pracowników podejmujących pracę załatwia sekretariat podstawowej organizacji partyjnej. W związku z tym, członkowie partii i kandydaci mają obowiązek podać w kwestionariuszu osobowym fakt swej organizacyjnej przynależności do PZPR, a następnie zgłosić się do sekretariatu POP. Wskazane jest złożenie jednego odcinka „karty zdjęcia" z ewidencji z poprzedniej POP.

„Pracownicy sezonowi zgłaszają swoją przynależność partyjną grupowemu dostarczając jednocześnie zaświadczenie o tymczasowym przeniesieniu z poprzedniej POP".

2. Związek Młodzieży Socjalistycznej.

Struktura wieku naszej załogi predysponuje i wyznacza ważną rolę produkcyjną i społeczno-wychowawczą tej organizacji. Posiada ona swoich przedstawicieli w szeregu Komisji i kolektywach działających na terenie przedsiębiorstwa. W grupach terenowych ZMS-owcy są inicjatorami zajęć sportowo-turystycznych. Istotną rolę ZMS w naszym przedsiębiorstwie należy widzieć w trosce tej organizacji o stałe podnoszenie wiedzy ogólnej i zawodowej nowych członków. ZMS-owcy, podejmujący pracę, zgłaszają swą przynależność organizacyjną w zarządzie zakładowym ZMS.

3. Związek Zawodowy Górników.

Załoga Geofizyki należy do Związku Zawodowego Górników, którego zarząd okręgowy ma siedzibę w Krośnie n/Wisłokiem.

W grupach terenowych działają delegaci związkowi grup, społeczni inspektorzy pracy i aktywiści bhp. Organizacja ta stoi na straży interesów pracowniczych i zasad praworządności.
Pod nadzorem rady zakładowej prowadzona jest Pracownicza Kasa Zapomogowo — Pożyczkowa, która przez swoją działalność przychodzi z pomocą członkom Kasy, poprzez udzielanie pożyczek.

Rada Zakładowa jest organizatorem ruchu współzawodnictwa pracy i zobowiązań produkcyjnych oraz czynów społecznych.
Jest nadto insperatorem wszelkich form wypoczynku po pracy, zabezpiecza wczasy wypoczynkowe, lecznicze i sanatoryjne.

Sprawy związane z wstąpieniem do związku, ewidencją członkowską oraz przynależnością do PKZP prowadzi Rada Zakładowa.

4. Obok wymienionych organizacji społecznych prowadzą ożywioną działalność także następujące organizacje:
   a) Naczelna Organizacja Techniczna,
   b) Polskie Towarzystwo Ekonomiczne,
   c) Towarzystwo Przyjaźni Polsko — Radzieckiej,
   d) Liga Obrony Kraju — LOK,
   e) Klub Oficerów Rezerwy — KOR,
   f) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze,
   g) Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej,
   h) Polski Związek Filatelistów.

Wielostronna tematyka zainteresowań wymienionych organizacji pozwoli i Tobie w rozwijaniu zainteresowań osobistych.

Dział socjalno-bytowy udzieli Tobie niezbędnych informacji, gdzie należy załatwić formalności związane z wstąpieniem do tych organizacji.

B. SPORT I WYPOCZYNEK.

1. Sport

Zadania w zakresie organizacji działalności sportowej przejęte zostały przez Koło Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej, działające przy Radzie Zakładowej w zakresie dyscyplin lekkoatletycznych oraz przez Koło Ligi Obrony

Kraju i Klub Oficerów Rezerwy w zakresie sportów obronnych.

Jednostki terenowe wyposażone są w podstawowy sprzęt sportowy do zajęć po pracy. Z inicjatywy Rady Zakładowej, TKKF i LOK organizowane są zawody masowe wielodyscyplinowe w wytypowanych jednostkach terenowych z udziałem przedstawicieli grup terenowych.

Reprezentacja naszego przedsiębiorstwa osiąga dobre wyniki sportowe w dyscyplinach letnich i zimowych, jak również w drużynowych zawodach organizowanych na terenie Torunia w poszczególnych dyscyplinach, jak np. strzelectwo, szachy, siatkówka.

2. Wypoczynek.

Podstawową formą wczasów, z której mogą korzystać nasi pracownicy są skierowania rozprowadzane przez Radę Zakładową w ramach F.W.P., wczasów leczniczych i sanatoryjnych i skierowania do zakładowych ośrodków wczasowych, prowadzonych przez poszczególne przedsiębiorstwa w ramach Zjednoczenie Górnictwa Naftowego.

Własną bazę wypoczynkową stanowi ośrodek domków campingowych w okolicy Koszalina i sezonowy ośrodek w pokojach wynajętych na półwyspie helskim.

Uzupełnieniem w zakresie organizacji wypoczynku jest bardzo ożywiona działalność koła zakładowego Polskiego Towarzystwa Turystyczno — Krajoznawczego, które w ramach pracy swoich sekcji organizuje wycieczki krajoznawcze i aktywny wypoczynek.

Koło prowadzi sekcje: pieszą nizinną, szachów, brydżową, sportów zimowych, tenisa stołowego i kometki.

3. Ochrona zdrowia pracowników.

Zadania przedsiębiorstwa w zakresie ochrony zdrowia pracowników koncentrują się na działalności poradniczej w 2-ch gabinetach przychodni zakładowej, tj. gabinecie ogólnym i gabinecie stomatologicznym.

W szczególności nowoprzyjmowani do pracy muszą posiadać orzeczenie lekarza zakładowego o przydatności do pracy na danym stanowisku. Pozytywne orzeczenie lekarskie jest warunkiem zasadniczym, od którego zależy zawarcie z kandydatem umowy o pracę.

Dalsze zadania z zakresu ochrony zdrowia to wszelkie formy działalności profilaktycznej, do których zaliczamy w pierwszym rzędzie okresowe badania prowadzone przez lekarza zakładowego, jak również kierowanie pracowników na wczasy profilaktyczne i leczniczo — sanatoryjne.

TORUŃ HISTORIA I PERSPEKTYWY.

Najwcześniejsze ślady osadnictwa na terenie dawnego zamku krzyżackiego w Toruniu sięgają XI wieku przed naszą erą. Na miejscu powstałej później osady słowiańskiej (X-XII w n.e.) Zakon Krzyżacki zaczął w r. 1233 budować zamek wydając akt lokacyjny miasta na tzw. prawie magdeburskim. Było to Stare Miasto.. W 31 lat później w r. 1264 Krzyżacy założyli Nowe Miasto. Między ubogą ludnością Nowego Miasta, a bogatym patrycjatem Starego Miasta wybuchały często spory na tle społecznym, celowo podsycane przez rycerzy Zakonu.

W wieku XV miasto obejmowało 31,8 ha i posiadało ok. 12.000 mieszkańców. Obecny obszar miasta wynosi 932 ha przy ilości mieszkańców, która przekroczyła liczbę 130 tys. Miasto usytuowane w korzystnym punkcie przy uczęszczanej przeprawie przez Wisłę rozwijało się w szybkim tempie. Główne okresy świetności miasta upamiętnione licznymi budowlami świeckimi i kościelnymi to przełom wieków XIII i XIV, wiek XVI i 2-ga połowa XVII w.

Jeśli chodzi o zabytki architektoniczne to największe straty poniósł Toruń w czasie oblężenia Szwedów w r. 1703 oraz w końcu XIX w., gdy Prusacy dla uzyskania miejsca pod budowę dla rozrastającego się miasta zniszczyli bezmyślnie lub „przebudowali" szereg budynków w śródmieściu, często o wysokiej wartości artystycznej i historycznej.

Dużą stratą dla miasta było rozebranie wówczas średniowiecznych murów i baszt, które nadawały mu dużo swoistego uroku.

Właściwy rozwój Torunia jako miasta nowoczesnego i prężnego ośrodka kulturalnego rozpoczął się po odzyskaniu niepodległości, gdy Toruń stał się siedzibą władz wojewódzkich. Ustawicznie rozbudowywany osiągnął krótko przed II wojną światową liczbę 70 tys. mieszkańców.

Rozwój ten przybrał charakter wyjątkowo burzliwy po zakończeniu II wojny światowej, gdy w Polsce Ludowej stał się Toruń siedzibą Uniwersytetu Mikołaja Kopernika zmieniając równocześnie swój charakter urzędniczego miasta na miasto o charakterze przemysłowym.
W 25-leciu PRL powstało w Toruniu szereg dużych zakładów przemysłowych, jak PZWANN, Toral, Elana, Merinotex, Geofizyka, dzięki czemu liczba mieszkańców grodu Kopernika stale wzrasta.

Zmieniło to zupełnie oblicze miasta, które dzisiaj tętni młodością i życiem. Posiadając ponad 300 murowanych zabytków architektonicznych Toruń znajduje się na drugim miejscu po Krakowie, jeśli za miernik przyjąć ilość i klasę posiadanych zabytków historycznych.

Zabytki te konserwuje się ustawicznie, na co łoży się co roku znaczne kwoty. M.innymi zabezpieczono ruiny byłego zamku krzyżackiego, zabezpiecza się obecnie zamek dybowski, tak niegdyś znienawidzony przez mieszczan bogatego Torunia.
Zamierzona w 5-leciu (1971 — 1975) budowa 80-tysięcznego Rubinkowa przyniesie dalszy rozwój Torunia, którego liczba mieszkańców przekroczy wówczas 200 000,—
Zakończenie budowy osiedla akademickiego oraz rozbudowa Elany sprawią, że Toruń stanie się centrum kulturalnym i przemysłowym województwa bydgoskiego kontynuując bogate w tym względzie tradycje minionego 700-lecia.

INFORMACJA
stan na dzień 1 stycznia 1971 r.

Dworce:

Dworzec Główny	— dojazd autobusem Nr 4
Dworzec Miasto	— dojazd tramwajem Nr 1
Dworzec Wschodni	— dojazd tramwajem Nr 2
Dworzec Autobusowy PKS	— ul. Dąbrowskiego Nr 26

Dojazd do zakładu:

Z dworca głównego	— autobusem Nr 14
Z dworca Miasta	— tramwajem linii Nr 2 ul. Rubinkowskiego, dalej pieszo do ul. Chrobrego

Z dworca Wschodniego — pieszo ul. Chrobrego
Z dworca autobusowego PKS — tramwajem linii Nr 2 do Rubinkowskiego dalej pieszo do ul. Chrobrego

Postoje taksówek:

Osobowe:
Dworzec Główny
Rynek Staromiejski — tel. 52-00
Rynek Nowomiejski — tel. 222-33
bagażowe — tel. 59-38
ul. Małe Garbary

Tramwaje

linia Nr 1 — ul. Sienkiewicza, Broniewskiego, Merinotex, Reja, Bydgoska, Plac Armii Czerwonej, Warszawska, Dworzec Miasto, Ścieżka Szkolna, Lubicka.
linia Nr 2 — ul. Sienkiewicza, Broniewskiego, Reja, Bydgoska, Plac Armii Czerwonej, Uniwersytecka, Grudziądzka, Kościuszki, Batorego, Rubinkowskiego, Dworzec Wschodni.
linia nr 3 — ul. Sienkiewicza, Broniewskiego, Reja, Bydgoska, Plac Armii Czerwonej, Gałczyńskiego, Dekerta, Grunwaldzka, Żwirki i Wigury, Dworzec Północ.
linia nr 4 — Dworzec Główny — Plac Rapackiego.

Autobusy

linia nr 10 — ul. Szubińska, Plac Armii Ludowej, Marchlewskiego, Most Drogowy, Plac Rapackiego, Osiedle Młodych, Fałata, Balonowa.
linia nr 11 — ul. Stawki płn., Stawki płd., Marchlewskiego, Dworzec Główny, Most Drogowy, Plac Rapackiego, Klemensa — Bielany.
linia nr 12 — Rudak, Podgórska, Dworzec Główny, Most Drogowy, Plac Rapackiego, Fosa Staromiejska, Grudziądzka, Lelewela, Pod Dębową Górą, Wrzosy II.
linia nr 13 — jak linia nr 11 oraz dalej Plac Armii Czerwonej — Czerniewice.

linia nr 14 — jak linia nr 12, Pod Dębową Górą, Polna, Chrobrego.
linia nr 15 — Falata, Osiedle Młodych, Bażyńskich, Dworzec Wschodni, 22 Lipca.

Hotele

Zakładowy Hotel Robotniczy ul. Panieńska
„Pod Trzema Koronami" — Rynek Staromiejski 21
— tel. 50-24
„Pod Orłem" — ul. Mostowa 17
— tel. 30-28
„Kosmos" — ul. Portowa
— tel. 70-85
„Polonia" — Plac Armii Czerwonej 5
— tel. 30-28
„Helios" — Aleje 700-lecia w budowie

Pogotowie

Pogotowie Milicji Obywatelskiej	— tel. 97
Straż Pożarna	— tel. 98
Pogotowie Ratunkowe	— tel. 99
Pogotowie Elektryczne	— tel. 50-28
Pogotowie Pomocy Drogowej	— tel. 217-10
Pogotowie wodociągów i kanalizacji	— tel. 210-41
Telefon zaufania	— tel. 62-69

Milicja Obywatelska

Komenda Miejska i Powiatowa — ul. Bydgoska tel. centrali 60-81

Poczta — Telegraf i Telefon

— Obwodowy Urząd Pocztowo-Telekomunikacyjny — Rynek Staromiejski nr 15
— Urząd pocztowy Toruń — 2 — Dworzec Główny
— Urząd pocztowy Toruń — 3 — Kościuszki 23 tel. 69-62
— Urząd pocztowy Toruń — 4 — Poznańska 34 tel. 60-47
— Urząd pocztowy Toruń — 5 — Dybowska 15 tel. 69-61
— Urząd pocztowy Toruń — 6 — Mickiewicza 80 tel. 60-45
— Urząd pocztowy Toruń — 8 — Sobieskiego 38 tel. 69-63
— Urząd pocztowy Toruń — 9 — Nowickiego 140 tel. 30-75